

Zamawiający:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Utrata 9A

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:


„Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego sztuk jeden.”

Tryb udzielenia zamówienia:

**Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej 14 000 euro.
Znak postępowania: PIW.PL 3221.1.2013**

Zatwierdził:

Powiatowy Lekarz Weterynarii



Józef Hańczuk

Data opracowania:

Suwałki dn.: 2013.11.14

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Suwałkach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 14 000 euro – znak postępowania PIW.PL 3221.1.2013**
2. Dane zamawiającego:
 - 1) adres: 16-400 Suwałki, ul. Utrata 9A
 - 2) tel. (0-87)566-54-81 fax (087)566-40-06
 - 3) e-mail: suwalki.miw@wetgiw.gov.pl
 - 4) NIP: 844-18-70-800
 - 5) Konto bankowe: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Białymstoku, Numer konta: 72 1010 1049 0024 3722 3000 0000
 - 6) **adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.piwsuwalki.pl> SIWZ można odebrać pod adresem Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Suwałkach ul. Utrata 9A, 16-400 Suwałki pokój nr1, lub za zaliczeniem pocztowym.**
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2013 poz. 907), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert i warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego sztuk jeden. Wyposażenie pojazdu musi być zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U.2013 poz.951).
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **samochód osobowy – kod CPV 34110000-1.**
3. Oferowany samochód musi spełniać, co najmniej następujące warunki (minimalne parametry techniczne samochodu):
 - pojazd fabrycznie nowy (rok produkcji: 2012, 2013), klasa C**nadwozie:**
 - ilość drzwi 4 lub 5
 - ilość miejsc 5
 - lakier metalizowany
 - kolor nadwozia szary lub odcienie zbliżone
 - rozstaw osi min 2600 mm
 - długość samochodu min 4500 m**silnik:**
 - pojemność nie mniej niż 1500 cm³
 - moc: min. 115 KM

- rodzaj paliwa: olej napędowy lub benzyna bezołowiowa RON 95
- normy spalania zgodne z EURO 5
- silnik przystosowany do spalania biopaliwa

układ przeniesienia napędu:

- napęd na koła przednie lub 4x4 z możliwością wyboru wariantu 2WD, 4WD Auto i 4WD z blokadą mechanizmów różnicowych
- skrzynia biegów manualna: min 5 biegów do przodu, 1 wsteczny

bezpieczeństwo:

- min poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
- trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami
- pasy bezpieczeństwa na tylnych siedzeniach
- aktywne zagłówki foteli przednich
- system ABS z elektronicznym rozdziałem sił hamowania

układ kierowniczy

- wspomaganie układu kierowniczego
- regulacja kolumny kierownicy

inne:

- dwa uznawane przez firmy ubezpieczeniowe zabezpieczenia antywłamaniowe
- autoalarm
- system nagłaśniający z instalacją radiową i radiem,
- nawigacja satelitarna
- sterowane oraz podgrzewane lusterka zewnętrzne (dopuszcza się wariant tylko sterowane)
- klimatyzacja manualna lub automatyczna
- regulacja fotela kierowcy (min dwa zakresy)
- tylne oparcie, siedzisko dzielone (60/40, 50/50 lub warianty zbliżone)
- tylne oparcie, siedzisko składane
- dodatkowe światło stopu
- prześwit minimalny statyczny w (mm) nie mniejszy niż 150
- standardowa pojemność bagażnika nie mniej niż 260 l.
- komplet opon zimowych produkcji europejskiej rok 2013 na felgach stalowych
- dodatkowe gniazdko od zapalniczki w bagażniku
- czujnik parkowania

Dodatkowe warunki gwarancji:

- minimum trzy letnia gwarancja na podzespoły mechaniczne
- minimum trzy letnia gwarancja na powłokę lakierniczą
- minimum sześcioletnia gwarancja na perforację nadwozia

Informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej

4. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełnić wszystkie warunki przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

14 dni od podpisania umowy.

IV. WADIUM

- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena – 100 %

Liczona wg wzoru:

$$C_{min} \times 100 \text{ pkt}$$

$$\frac{\quad}{C_{of\ bad}}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Suwałkach ul. Utrata 9A 16-400 Suwałki, pokój numer 1 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ lub pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do dnia 29.11.2013 r do godz. 9⁰⁰

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w Suwałkach ul. Utrata 9A, 16-400 Suwałki pokój nr 1 Gabinet Powiatowego Lekarza Weterynarii w dniu 29.11.2013 r o godz. 10⁰⁰

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wyznaczonej jako termin składania ofert.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty wymienione w Rozdziale X.

**X. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE
SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków wymienionych w Rozdziale V niniejszej specyfikacji, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się postanowienia § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231).

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna). Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - precyzować zakres umocowania,
 - wskazywać pełnomocnika,
 - wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - być podpisane przez każdego z tych wykonawców.Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. Dokumenty wymienione w Rozdziale X pkt 1 i 2 muszą być wystawione dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty podpisane wyłącznie przez pełnomocnika:
 - Formularz oferty (załącznik nr 1),
 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3),
 - Oświadczenie dotyczące parametrów technicznych oferowanego sprzętu (załącznik nr 4).
4. Dokumenty w formie kserokopii potwierdza „za zgodność” pełnomocnik.

5. Dokumenty podpisywane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2).
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty (załącznik nr 1);
- b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3);
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2);
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) Oświadczenie dotyczące parametrów technicznych oferowanego samochodu (załącznik nr 4);
- g) Upoważnienie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 10 lub pełnomocnictwo wskazane w Rozdziale XI pkt 6 (o ile dotyczy).

XIII. CENA OFERTOWA

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) od ceny netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, a następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,
 - b) wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc przecinka, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w niniejszym postępowaniu na piśmie zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Termin składania wniosków dotyczących uzyskania od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mija dnia 26.11.2013 r godz.14.00
2. Wnioski w sprawie przesłania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy składać na piśmie na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ, wniosek powinien zawierać dane Wykonawcy niezbędne do przesłania żądanej dokumentacji za zaliczeniem pocztowym.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do niej i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 i Nr 4.
3. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana w sposób trwały i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia publicznego.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Wszelkich poprawek i zmian w tekście oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie ich podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedna ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale X SIWZ lub innej części dokumentacji oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone w imieniu wszystkich tych Wykonawców.
8. Wszystkie oświadczenia składane w postępowaniu należy złożyć w oryginale, natomiast wszystkie odpisy lub kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również do poświadczenie za zgodność z oryginałem załączonych kopii.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne chyba, że Wykonawca składając ofertę wniesie zastrzeżenia i wskaże, które z informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone zgodnie z w/w prawem nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania. W związku z tym należy je zebrać w odrębny zbiór i opatrzyć napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach; wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie.

Koperta zewnętrzna powinna posiadać oznaczenie oferta na: „**Oferta na dostawę samochodu osobowego, znak PIW.PL 3221.1./2013. Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 29.11. 2013 r**”. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nadto nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia brutto – 100 %.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium ceny oferty, tj. ceny.

Zestawienie porównawcze Zamawiający sporządzi w formie tabeli, która będzie załącznikiem do protokołu postępowania.

XVIII. MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie) nie później niż w dniu **29.11. 2013 r. do godz. 9.00**. Za datę złożenia ofert uważa się datę jej wpływu do sekretariatu zamawiającego.
2. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania, decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2013r. o godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego (Gabinet Powiatowego Lekarza Weterynarii pok.1).
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający dokona oceny ofert w części niejawniej przetargu.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - b) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1a zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie zawiadomiony odrębnym pismem.

XX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe, jeżeli zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Do kontaktów z wykonawcami w czasie postępowania ze strony Zamawiającego upoważnionym jest Pan Józef Hańczuk. Informacje będą udzielane w godzinach 8.00 – 13:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 lub telefonicznie pod numerem +48696492865.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej dokumentacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXII. WARUNKI UMOWY

Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest projekt umowy, która zostanie podpisana z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą przeprowadzane wyłącznie w PLN.

XXIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający:
 - nie wymaga wnoszenia wadium,
 - nie przewiduje zamówień uzupełniających,
 - nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.2013 poz. 907).

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180 – 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, także zawierać zadanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi (art. 4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie dotyczące parametrów technicznych oferowanego samochodu (załącznik nr 4).
5. Projekt umowy (załącznik nr 5).